

**ATO CONVOCATÓRIO**  
**DE SERVIÇOS - CORPORATIVO**  
**MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM**  
**SISTEMA DE AR CONDICIONADO**  
**Nº 07/2020**  
**CROSS – CENTRAL DE REGULAÇÃO DE OFERTAS**  
**DE SERVIÇOS DE SAÚDE**

**ATO CONVOCATÓRIO - Nº 07/2020 – CROSS – CENTRAL DE REGULAÇÃO DE  
OFERTAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE**

São Paulo, 18 de fevereiro de 2020.

Prezados Senhores,

O Serviço Social da Construção Civil do Estado de São Paulo (Seconci-SP), desde 1998, é uma Organização de Saúde de São Paulo e nessa condição gerencia Unidades de Saúde no âmbito do Estado e do Município de São Paulo e torna público o presente ato convocatório para contratação de empresa especializada em serviço de manutenção preventiva e corretiva em sistema de ar condicionado.

Os interessados deverão responder a esta solicitação, através da entrega dos documentos relacionados na Qualificação Documental, em meio físico, em papel timbrado e assinado pelo representante legal juntamente com as respectivas propostas - todas com páginas rubricadas e numeradas, entregues impreterivelmente **até as 17:00 horas do dia 10/03/2020**, na Avenida Francisco Matarazzo, 74 – Perdizes – CEP: 05001-000 – SP aos cuidados de Amanda Reis e Cinthia Santos – Setor de Compras.

Através da apresentação da proposta e documentos, a empresa participante dá sua anuência e aceitação a todas as regras e instruções contidas neste Ato Convocatório, como também, ao Código de Conduta desta entidade.

**A visita técnica é condicionante à participação no presente ato convocatório. No dia da visita e apenas no dia da visita técnica será entregue a brochura de especificações técnicas referente ao presente Ato Convocatório.**

Integram o presente ATO CONVOCATÓRIO os seguintes documentos:

- Descrição da Solicitação
- Qualificação Documental

As empresas interessadas em participar do processo deverão encaminhar e-mail para: 02/03/2020, para confirmação da visita na Unidade discriminada abaixo (conforme dia e horário já estabelecidos):

| Unidade | Endereço                                                                            | Datas da visita técnica | Horário das Visitas Técnicas |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| CROSS   | Av. Dr. Enéas Carvalho de Aguiar, 188 –<br>Cerqueira Cesar – SP –<br>CEP: 05403-000 | 03/03/2020              | 10:00 Horas                  |

## APRESENTAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Serão consideradas válidas as cotações recebidas em meio físico **até 17:00 horas do dia 10/03/2020**, que preencham os critérios apresentados neste ato.

Todas as empresas participantes devem realizar visita técnica na Unidade que prestará os serviços. Após a visita técnica, o processo deverá ser entregue em envelope lacrado, sendo um envelope lacrado com o processo documental e um envelope lacrado com a proposta financeira em papel timbrado.

O envelope com o processo documental será aberto e verificado pela Unidade do Seconci-SP, sendo motivo para desclassificação do processo a empresa que não apresentar todos os documentos e/ou apresentar documentos com irregularidades ou fora da validade.

O SECONCI-SP disponibilizará no site oficial da entidade o nome da ganhadora e os motivos 5 dias após análise documental e financeira.

Serão utilizados os seguintes critérios para avaliação das propostas:

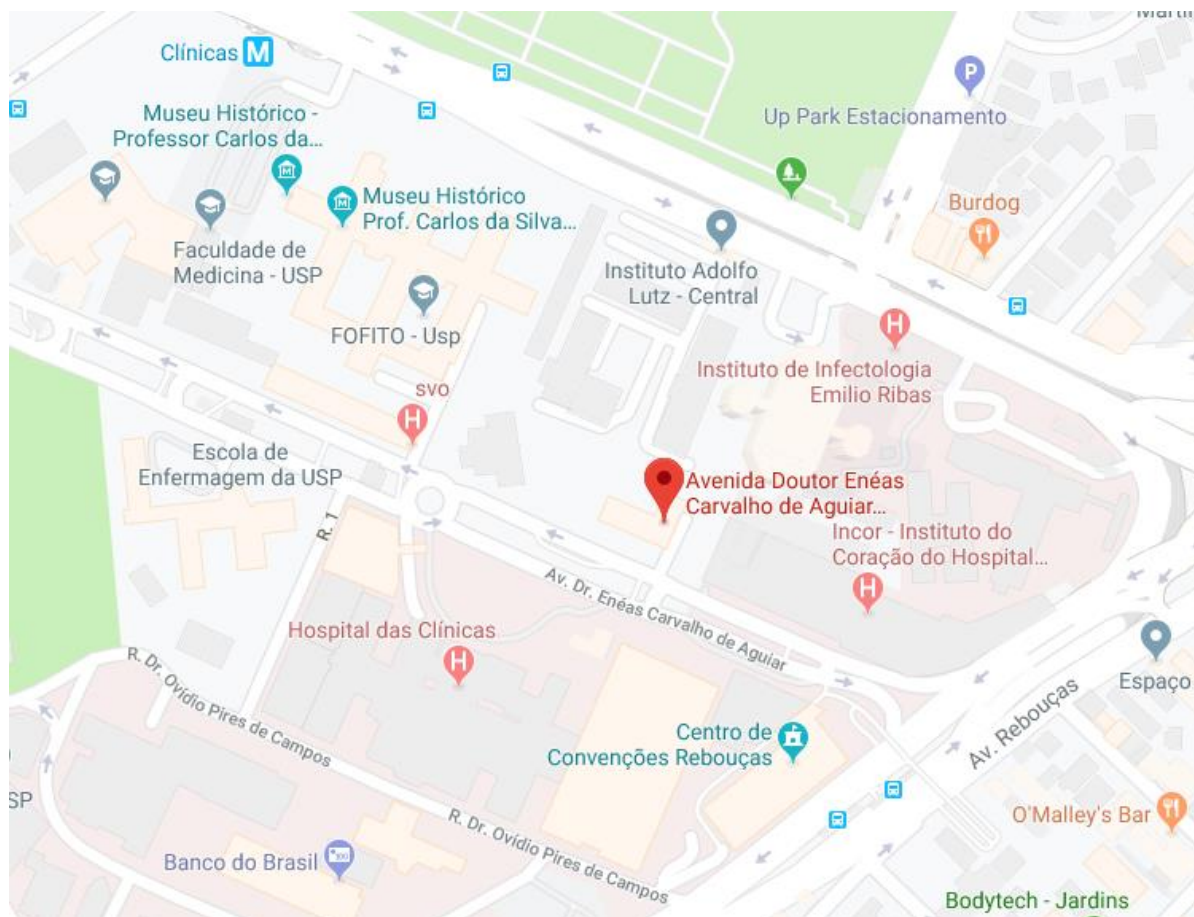
1. Qualificação documental
2. Avaliação de questões técnicas;
3. Melhor valor.

**ANEXO I – DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO****OBJETO**

O Objeto deste documento constitui-se na contratação de empresa especializada em serviço de manutenção preventiva e corretiva em sistema de ar condicionado e ventilação mecânica, com assistência na Unidade, descrita a seguir:

| UNIDADE | ENDEREÇO                                                                      | HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| CROSS   | Av. Dr. Enéas Carvalho de Aguiar, 188 – Cerqueira Cesar – SP – CEP: 05403-000 | Segunda à Domingo<br>24 horas |

Segue abaixo mapa para localização da Unidade:



## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO

Este documento foi elaborado para contratação de empresa credenciada pela LG para prestar serviço de manutenção preventiva e corretiva em sistema de ar condicionado e ventilação mecânica, de acordo com os equipamentos especificados abaixo:

| Quantidade | Descrição das Condensadoras              | Modelo       |
|------------|------------------------------------------|--------------|
| 2          | Condensadora ELGIN HW 24K 220/1 F ECOLOG | 45HLFE24B2NA |
| 1          | Condensadora LG MULTI V 220V             | ARUN140BTE5  |
| 2          | Condensadora LG MULTI V 220V             | ARUN160BTE5  |
| 1          | Condensadora LG MULTI V 220V             | ARUN180BTE5  |
| 2          | Condensadora LG MULTI V 220V             | ARUN200BTE5  |
| 1          | Condensadora LG MULTI V 220V             | ARUN220BTE5  |
| 1          | Condensadora LG MULTI V 220V             | ARUN240BTE5  |
| 2          | Condensadora LG MULTI V 220V             | ARUN260BTE5  |
| <b>12</b>  | <b>TOTAL CONDENSADORAS</b>               |              |

| Quantidade | Descrição das Evaporadoras                               | Modelo       |
|------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| 4          | Evaporadora LG DUTO ALTA de 12300Btu/h                   | CRNU12GBHA4  |
| 2          | Evaporadora LG DUTO ALTA de 15400Btu/h                   | CRNU15GBHA4  |
| 5          | Evaporadora LG DUTO ALTA de 19100Btu/h                   | CRNU18GBHA4  |
| 12         | Evaporadora LG DUTO ALTA de 24200Btu/h                   | CRNU24GBHA4  |
| 11         | Evaporadora LG DUTO ALTA de 36200Btu/h                   | CRNU36GBHA4  |
| 13         | Evaporadora LG DUTO ALTA de 42000Btu/h                   | CRNU42GBHA4  |
| 12         | Evaporadora LG DUTO ALTA de 48100Btu/h                   | CRNU48GBHA4  |
| 7          | Evaporadora LG DUTO ALTA de 9600Btu/h                    | CRNU09GBHA4  |
| 2          | Evaporadora ELGIN HW 24K 220/1 F ECOLOG ( <i>split</i> ) | 45HLFE24B2NA |
| <b>68</b>  | <b>TOTAL EVAPORADORAS</b>                                |              |

| Quantidade | Descrição dos Micro Ventiladores | Modelo     |
|------------|----------------------------------|------------|
| 7          | Micro ventilador (Otam)          | TD-350/125 |

|           |                                 |            |
|-----------|---------------------------------|------------|
| 3         | Micro ventilador (Otam)         | TD-500/125 |
| <b>10</b> | <b>TOTAL MICRO VENTILADORES</b> |            |

| Quantidade | Descrição dos Ventiladores | Modelo     |
|------------|----------------------------|------------|
| 3          | Ventilador (Otam)          | GCL-280-PP |
| 1          | Ventilador (Otam)          | GCL-224-PP |
| 1          | Ventilador (Otam)          | GCL-200-PP |
| <b>5</b>   | <b>TOTAL VENTILADORES</b>  |            |

**Observação:** Os equipamentos da marca LG têm garantia de 21 meses para o produto (válida até 07/2020) e 57 meses para o compressor (válida até 07/2023).

### Peças e Consumíveis

- Não estão inclusas no Contrato e deverão ser pagas separadamente pela CONTRATANTE, Peças e Componentes dos Equipamentos;
- As Peças e consumíveis poderão ser cotadas e compradas com outros fornecedores, sendo responsabilidade da CONTRATADA a instalação sem nenhum ônus adicional, desde que a peça ou componente tenha a mesma especificação que o equipamento necessite.

### Manutenção Preventiva

A manutenção preventiva deverá ser realizada mensalmente atendendo as normas vigentes e exigências do fabricante.

Caso não seja possível realizar a manutenção de todos os equipamentos em um único dia, a CONTRATADA poderá acordar com a CONTRATANTE até dois dias para finalização dos serviços.

As anomalias detectadas durante a execução dessa manutenção deverão ser corrigidas imediatamente.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ares condicionado e ventilação mecânica, serão prestados com equipe dimensionada de acordo com a necessidade da Unidade.

## **Manutenção Corretiva**

- As manutenções corretivas terão por finalidade corrigir as falhas e defeitos no funcionamento dos equipamentos, conforme necessidade;
- Não haverá cobrança adicional para os chamados de emergência;
- Os chamados poderão ser feitos através de telefone ou e-mail para a CONTRATADA cujo conteúdo indicará o tipo de serviço a ser realizado;
- A CONTRATADA deverá responder em até 1 (uma) hora, via e-mail acusando o recebimento do chamado;
- Após acusado o recebimento do chamado, a CONTRATADA terá até 2 (duas) horas para encaminhar um técnico até o local de atendimento;
- As manutenções corretivas deverão ser realizadas preferencialmente de segunda a sexta-feira em horário comercial, caso ocorra a necessidade de atendimento emergencial aos finais de semana, este deverá ocorrer, sem ônus a CONTRATANTE;
- O não atendimento dos chamados emergenciais no prazo supracitado, acarretará em desconto no valor de 5% sobre a fatura do mês em referência ao ocorrido.

## **PMOC – Plano de Manutenção Operação e Controle**

A CONTRATADA deverá apresentar no prazo máximo de 30 (dias) após a assinatura do contrato, o PMOC – Plano de Manutenção Operação e Controle.

Atenciosamente,

SECONCI-SP

## ANEXO II

### Qualificação Documental – (Documentação de Apresentação Obrigatória)

| QUALIFICAÇÃO DOCUMENTAL |                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | Declaração de Vínculo Direto ou Indireto (quando aplicável)                                         |
| 2                       | Declaração de Aceitação do Código de Conduta do SECONCI-SP                                          |
| 3                       | Declaração de Aceitação do Contrato de Condições Gerais e Aditivo do SECONCI-SP                     |
| 4                       | Declaração de Aceitação do Regulamento de Compras e Contratação do SECONCI-SP                       |
| 5                       | Declaração de Aceitação dos Termos do Ato Convocatório do SECONCI-SP                                |
| 6                       | Declaração de Ciência e Aceite das Condições Técnicas para a Prestação de Serviço                   |
| 7                       | Cédula de Identidade, CPF e Comprovante de residência dos Representantes Legais                     |
| 8                       | Inscrição nos órgãos de classe (responsável técnico e legal) - CRM / CRF / CRO / CRA / Entre outros |
| 9                       | Contrato social e última alteração                                                                  |
| 10                      | Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata                                                |
| 11                      | Inscrição no CNPJ                                                                                   |
| 12                      | Certidão Conjunta Receita Federal e Dívida Ativa da União                                           |
| 13                      | Certidão Negativa do FGTS (FGTS)                                                                    |
| 14                      | Certidão Inidoneidade do Portal de Transparência (CEIS)                                             |
| 15                      | Certidão de Relação de Apenados do TCE                                                              |
| 16                      | Licença de Funcionamento                                                                            |
| 17                      | Alvará de Vigilância Sanitária (quando aplicável)                                                   |
| 18                      | Autorização ANVISA (quando aplicável)                                                               |
| 19                      | Inscrição nos órgãos públicos (quando aplicável)                                                    |
| 20                      | Outros documentos exigidos pela área contratante (elencar quais)                                    |
| 21                      | Lista de referência de serviços prestados                                                           |
| 22                      | Cadin Municipal / Estadual                                                                          |